PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2026

Señor
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR 9118018 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9118018 del año 2026.

Luz Marina Santa Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No 29899414 de Trujillo en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN ACADEMICA TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres mil pesos MCTE. ($ 42.637.473) EL valor total del contrato DE CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS MCTECOP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). NUEVE (9) pagos iguales, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos MCTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

OBJETO:
930710-0345Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo en el departamento del Cauca.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1. Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 3315184</td><td>COCINA</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7 - 13</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 3234195</td><td>GESTION DEL TALENTO HUMANO</td><td>VIRTUAL</td><td>18 - 22</td><td>27.9</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 3315203</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7 - 13</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 3233491</td><td>COCINA</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>13 - 18</td><td>19.9</td></tr>
<tr><td>Ficha 5 3172884</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>18 - 22</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Ficha 6 3315239</td><td>INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE</td><td>GUACHENE</td><td>7- 13</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Ficha 7 3315117</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>SANTANDER</td><td>13 - 18</td><td>19.9</td></tr>
<tr><td>Ficha 8 3205220</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</td><td>SANTANDER</td><td>18- 22</td><td>14</td></tr>
<tr><td></td><td>DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td><td></td><td>8</td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL, DEL MES</td><td></td><td></td><td>165.7</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3315220</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis Y Desarrollo De Software.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Estrategias Para La Implementación De Software En Las Empresas Del Sector Productivo Del Departamento Del Cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Especificar El Modelo Conceptual Y Estructurar La Propuesta Técnica Del Proyecto De Software</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3315239</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Atención sostenible y segura al cliente en empresas del norte del Cauca: fortaleciendo la competitividad, la sostenibilidad y la cultura preventiva.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Implementar estrategias innovadoras de atención al cliente con enfoque en seguridad industrial y sostenibilidad ambiental.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3172884</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación De Ideas De Negocio Para Emprender Proyectos Productivos De Acuerdo A Las Tendencias Y Al Comportamiento Económico Del Departamento Del Cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer Los Diferentes Elementos Teóricos Y Normativos Que Direccionan La Formulación De Las Ideas De Negocio</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Analisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>3315203</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td></tr>
</table></td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Proyecto</td><td>**SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES DEL SUR OCCIDENTE COLOMBIANO**</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>**AJUSTAR EL PLAN DE DE APOYO A ACTIVIDADES Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON NO CONFORMIDADES Y HALLAZGOS**</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5</td><td>3315184</td></tr><tr><td>Programa</td><td>**COCINA**</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>PRODUCIR ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 6</td><td>3233491</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>PRODUCIR ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 7</td><td>3279542</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO EN EL SECTOR DEFENSA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÁCTICAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>MPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y PROFESIONAL, A TRAVÉS DE LA ADOPCIÓN DE NORMAS Y POLÍTICAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y LA CAPACITACIÓN EN PRÁCTICAS RESPONSABLES.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 8</td><td>3315117</td></tr><tr><td>Programa</td><td>**GESTION EMPRESARIAL**</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Formulación De Ideas De Negocio Para Emprender Proyectos Productivos De Acuerdo A Las Tendencias Y Al Comportamiento Económico Del Departamento Del Cauca</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer Los Diferentes Elementos Teóricos Y Normativos Que Direccionan La Formulación De Las Ideas De Negocio</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table>	
3	Gestionar de manera independiente y responsable todas las	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro de inasistencias en el

<table>
<tr>
<td></td>
<td>actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3279542</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>HECTOR ALFONSO MANCIPE CALDERON
JADER ENRIQUE FONSECA VALENCIA
MARIA DEL PILAR OSORIO HUERTAS</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3315117</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>DARLY LORENA RODRIGUEZ COLLAZOS
JUAN JOSE BECOCHE VALENCIA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3315203</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>38</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>ANA KARINA CARBONERO PALACIOS
DIANA KATERINE RODRIGUEZ ERAZO
ISABELLA MARTINEZ TEGUE
KELLY XIMENA QUINTERO LUCUMI
YORLAN DAYANI VASQUEZ OREJUELA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Aplicativo SOFIA PLUS</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3315184</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr>
<tr><td></td><td>Interpretar Los Problemas Ambientales Y De Sst Teniendo En Cuenta Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización Y El Entorno Social.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>1</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>5</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en Plataforma LMS</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>sobre la contratación estatal.</td><td>
<table>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>ESTAN EN PROCESO DE DESERCION
KELLY TATIANA GARCIA CC 1112044154
ISABELLA LOPEZ CASTRILLON CC 1062288140
LEIDY YULIED RODRÍGUEZ COPETE TI 1118025195
BRYAN HERNANDO VALLEJO RIVERA CC 1107058939</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>(No Aplica)</td></tr>
</table>

	de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.		
6	Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada | Horas ejecutadas |	(No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 1078582138 de la planilla, operador SIMPLE mes de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

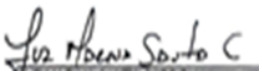
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

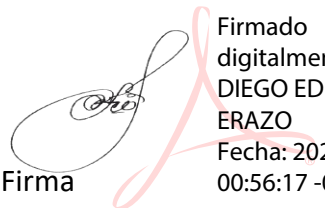
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



LUZ MARINA SANTA CARDONA
Contratista
C.C. 29899414
Recibí a satisfacción:



Firma
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 9118018 de 2026
Coordinador Académica Titulada